

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 31.08.2020 № 64-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ МАОУ «ШКОЛА-КОМПЛЕКС №33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом, регламентирующим порядок организации методической работы в МАОУ «Школа-комплекс №33 (далее – Положение).

1.2. Положение разработано на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом МАОУ «Школа-комплекс №33»;

1.3. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МАОУ «Школа-комплекс №33» (далее – Школа), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.5. Задачи методической работы в школе:

– оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

– организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

– пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

– организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

– оказание методической помощи учителям;

– анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- овладение педагогами школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Структура методической службы Школы

2.1. Методический совет:

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав методического совета входят заместители методист, курирующий заместитель директора, руководители методических объединений, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.4. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.5. Содержание деятельности методического совета;

- рассматривает и утверждает тематику предметных методических и иных профессиональных объединений педагогов Школы, определяет их руководителей;

- заслушивает отчеты руководителей предметных методических и иных профессиональных объединений педагогов Школы;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений педагогов.

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их профессионального потенциала;

- координирует работу по изучению, обобщению и трансляции позитивного педагогического опыта;

2.2. Методическое предметное объединение педагогов:

2.2.1. Методическое объединение педагогов (далее – МО) создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. МО призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

– обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

– отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;

– апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;

– проведение анализа состояния преподавания предмета;

– разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

– организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

– организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;

– изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;

– инновационная работа по предмету;

– утверждение тем самообразования (методических тем) педагогов, индивидуальных планов саморазвития педагогов;

– организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

– организация внеклассной работы с обучающимися по предмету.

2.2.3. Деятельность МО организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

2.4.5. МО имеет право вносить руководству Школы предложения по: распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности; в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.4.6. Каждый педагог МО:

– должен иметь собственную методическую тему, индивидуальный план программу профессионального образования (самообразование);

– обязан участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;

– стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– знать тенденции развития методики преподавания предмета;

– владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. Иные профессиональные объединения педагогов:

2.3.1. Иные профессиональные объединения педагогов (далее ПО) создаются в Школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав ПО педагогов могут входить от двух и более человек, независимо

от преподаваемого предмета. Результатом работы ПО является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности ПО:

- повышение творческого потенциала педагогов;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. Основные направления деятельности ПО:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
 - проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
 - проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
 - разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
 - подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
 - инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
 - приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- #### 2.3.4. Порядок функционирования ПО.
- ПО создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников ПО и по мере решения стоящих перед ним задач;
 - ПО имеет план работы и результаты решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической (методической) деятельности;
 - Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности ПО и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3. Участники методической работы Школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются учителя, классные руководители, воспитатели, руководители МО, методисты, администрация Школы.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы Школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители: участвуют в работе МО и ПО Школы; обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; участвуют в выборах руководителей методического объединения; разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися; работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО

и допущены к использованию решением Педагогического совета школы); участвуют в методической работе школы, района, области; работают над темами самообразования.

4.1.2. Руководители МО и ПО Школы: организуют, планируют деятельность методических структур; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности; руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; готовят методические рекомендации для педагогов школы; анализируют деятельность МО и ПО Школы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов; участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации; организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы: разрабатывает вместе с участниками МО и ПО задания и методические материалы; определяет порядок работы всех форм методической работы; координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий; проводит аналитические исследования деятельности МО и ПО Школы, стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны: проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; систематически посещать занятия МО и ПО Школы, анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители МО и ПО Школы обязаны: стимулировать самообразование педагогов; организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и мероприятий участников МО и ПО Школы; анализировать деятельность методической работы МО и ПО Школы; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов Школы.

4.2.3. Администрация обязана: создавать благоприятные условия для работы МО и ПО Школы; оказывать всестороннюю помощь руководителям МО и ПО Школы; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО и ПО Школы.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования (методической темой) является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования (методической темой) является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачами работы над темами самообразования (методическими темами) является: совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса; овладение новыми формами, методами и приемами обучения и

воспитания детей; изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий; развитие в Школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования

5.3.1. Тема самообразования определяется, исходя из: методической темы школы; затруднений педагогов; специфики их индивидуальных интересов.

5.3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

5.3.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал в форме: выступления (отчет) на заседании МО или ПО Школы, педсовета; теоретический, методический и практический семинар; практикум; тренинг; мастер - класс; открытый урок и т.д.

5.3.4. методист или курирующий заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.3.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

**План индивидуальной траектории развития
профессиональной компетенции учителя**

Ф.И.О. _____

1. Общие сведения об учителе:

Возраст: _____

Педагогический стаж работы: _____

Образование: _____

Квалификационная категория: _____

Курсы повышения квалификации (тема, год) _____

2. Методическая тема учителя:

3. Цели и задачи:

4. Профессиональное развитие по специальности:

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Формы участия педагога	Форма представления результатов	Анализ, место представления результатов	Отметка о выполнении
Практическая деятельность						
Профессиональное общение						
Дополнительное профессиональное образование						
Самообразование						

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания МО

№ ____ от _____ 2020 г.

Руководитель МО

**Карта роста профессионального педагогического мастерства
учителя _____**

Образование

Педагогический стаж

Квалификационная категория (какая, год)

Показатели роста уровня профессионального мастерства

№ п/п	Показатели	Содержание работы
1.	Профессиональная деятельность	
1.1.	Владение современными образовательными технологиями	
1.1.1	Применение современных образовательных технологий (проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий, письменный отчет).	
1.1.2	Применение сетевых и дистанционных технологий (проведение открытых уроков с использованием сетевых и дистанционных технологий, письменный отчет).	
1.1.3	Применение цифровых образовательных ресурсов: авторских ресурсов (приобретенных)	
1.2.	Осуществление методической деятельности:	
1.2.1.	Совершенствование учебно-методической базы преподаваемого предмета (разработанные программы, курсы, факультативы, курсы по выбору; методические и дидактические материалы).	
1.2.2.	Демонстрация уровня методической деятельности (участие в профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок)	
1.2.3	Уровень квалификации, позволяющей осуществлять экспертную деятельность. (работа в предметных подкомиссиях в качестве эксперта ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), жюри конкурсов, предметных	

	<i>олимпиадах различных уровней).</i>	
1.2.4	Организационно методическая работа. <i>(работа в качестве тьютора в профессиональной области, руководителя методического объединения учителей ОУ. Работа в качестве экспертов-разработчиков методического сопровождения коррекционно-образовательного процесса)</i>	
2.	Личный вклад в повышение качества образования	
2.1.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном, федеральном уровнях <i>(мастер-классы, серии открытых уроков, проведение занятий в системе дополнительного профессионального образования, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах. Публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы. Размещение передового педагогического опыта в муниципальном (областном) банке).</i>	
2.2.	Инновационная деятельность в профессиональной области преподаваемого предмета <i>(разработка и реализация инновационного образовательного проекта:</i> - внедрение образовательного проекта; - представление разработанного образовательного проекта).	
3.	Результативность профессиональной деятельности	
3.1	Предметные достижения обучающихся	
3.1.1.	Динамика результатов выполнения классом (классами) диагностических и контрольных работ по предмету, проведенных в общеобразовательном учреждении. <i>(Разница значений среднеарифметического балла (отметки) первой работы и последующих больше нуля:</i> $->0, \text{ где:}$ <i>а. – среднеарифметический балл (по результатам работ) каждого задания обучающегося; n – число работ.)</i>	
3.1.2.	Результаты выполнения классом (классами) диагностических работ по предмету, проведенных на муниципальном уровне. <i>(Средний балл (отметка) по классу (классам) равен или выше среднего муниципального балла (отметке) по данному предмету).</i>	
3.1.3.	Результаты выполнения классом (классами) диагностических работ по предмету, проведенных на областном уровне. <i>(Средний балл (отметка) по классу (классам) равен или выше среднего областного балла (отметке) по данному предмету).</i>	
3.1.4.	Результаты выполнения классом (классами)	

	экзаменационных работ, проведенных в период государственной итоговой аттестации выпускников основной школы территориальными экзаменационными комиссиями. <i>(Средний балл (отметка) по классу (классам) равен или выше среднеобластного тестового балла (отметке) по данному предмету).</i>	
3.1.5.	Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной итоговой аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ. <i>(Средний балл по классу (классам) равен или выше среднеобластного тестового балла по данному предмету).</i>	
3.2.	Общие компетенции обучающихся	
3.2.1.	Участие обучающихся в научно-практической деятельности. <i>(Достижения (первые и призовые места) учащихся в этапах: Всероссийской и областной олимпиады школьников; конкурса научных проектов школьников в рамках научно-практической конференции).</i>	
3.2.2	Участие обучающихся во Всероссийских и международных предметных конкурсах («Кенгуру» и т.д.) и др. Достижения (первые и призовые места) учащихся.	
3.2.3	Участие обучающихся или команды обучающихся в муниципальных, областных, всероссийских и международных предметных соревнованиях. Достижения (первые и призовые места) обучающихся в конкурсах (кроме п.3.2.1.).	
3.3	Социально-личностные достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности по предмету. <i>(Результат участия обучающихся в социально значимых проектах различной направленности).</i>	
4.	Повышение квалификации	
4.1.	Формальное повышение квалификации по предмету.	
4.2.	Формальное повышение квалификации по другим направлениям профессиональной деятельности. <i>(Участие в целевых краткосрочных курсах повышения квалификации (менее 72 час.), обучающих семинарах)</i>	
4.3	Неформальное, информальное повышение квалификации	

Подпись учителя _____