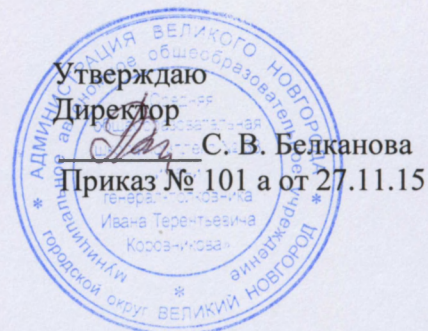


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33
имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»**

Согласовано
протокол № 11
от 18 ноября 2015 г.
на Управляющем совете



**Положение
о структурном подразделении
в муниципальном автономном
образовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа-комплекс №33
имени генерал-полковника
Ивана Терентьевича Коровникова»
детский сад
«РОМАШКА»**

Великий Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада «Ромашка» (далее детский сад) являющегося структурным подразделением МАОУ «Школа-комплекс №33» (далее учреждение)

1.2. Детский сад расположен по адресу: 173024, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Кочетова, д.6, кор. 4

1.3. Детский сад не является юридическим лицом. Осуществляет отдельные функции правомочия юридического лица по доверенности учреждения.

1.4. Лицензирование детского сада осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании» в составе учреждения. Государственная аккредитация детского сада проводится в составе учреждения на основании экспертизы.

1.5. Детский сад не имеет своего штампа (печать для документов) и бланков со своим наименованием.

1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Новгородской области, органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.7. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

1.8. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет.

1.9. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения, настоящим положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.11. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно -политических и религиозных движений и организаций (объединений). Также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений.

1.12. Образование в дошкольном отделении носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями детского сада являются формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования в детском саду определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству учреждения.

3.2. Образовательный процесс в детском саду основан на принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программами дошкольного образования. Детский сад самостоятельно в пределах, определенных Уставом, планом развития выбирает программы из комплекса вариативных программ,

рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия.

3.4. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и Учредителем.

Режим работы детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования учреждения и является следующим:

- учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели;
- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;
- длительность пребывания воспитанников в детском саду – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00);
- в предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.5. В детском саду функционирует 12 групп для детей дошкольного возраста (с 2-х до 7 лет), наполняемость групп дошкольного возраста в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин).

3.6. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в детском саду устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю продолжительностью не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни – 2 часа 45 минут в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – 4 часа в неделю продолжительностью 20 минут;

для детей 6-го года жизни – 6 часов 15 минут в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – 8 часов 30 минут в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Домашние задания воспитанникам детского сада не задаются.

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин).

3.7. Для обучающихся в детском саду в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

3.8. В соответствии со своими уставными целями и задачами детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы на основании Положения о лицензировании образовательной деятельности РФ.

3.9. Образовательные программы осваиваются в детском саду очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.10. Организация образовательного процесса в детском саду строится на основе годового плана, календарно-тематического планирования разрабатываемого детским садом самостоятельно и регламентируется сеткой непосредственной образовательной деятельности. Сетка непосредственной образовательной деятельности согласовывается с заместителем директора (старшим воспитателем) и утверждается директором учреждения.

3.11. Организация питания в детском саду возлагается на учреждение. В детском саду устанавливается 4х разовое питание. Ответственность за организацию питания в детском саду несет заместитель директора и (или) старший воспитатель. Администрацией детского сада к контролю за качеством питания привлекается бракеражная комиссия детского сада.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся детского сада обеспечивается медицинской сестрой учреждения, которая, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

3.13. Работники детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, не реже 2х раз в год.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и закрепляется в Уставе учреждения.

4.2. Прием детей в детский сад осуществляется на основании направления Учредителя и в соответствии с Положением «Правила приема обучающихся в образовательную организацию», утвержденным директором школы и согласованным с Учредителем.

4.3. В детский сад принимаются дети с двух до семи лет.

4.4. Количество обучающихся, принимаемых в детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами.

4.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), медицинские, педагогические работники детского сада.

5.2. Зачисление воспитанников в детский сад оформляется приказом директора учреждения. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы в соответствии с Положением «Правила приема обучающихся в образовательную организацию»:

5.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

5.4. При приеме в детский сад администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.6. Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, -

регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении детского сада в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы детского сада;
- обращаться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в течение 14 дней дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- присутствовать на образовательной деятельности педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации;
- посещать детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них образовательной деятельности по предварительной договоренности;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития детского сада.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- выполнять Положение «О структурном подразделении детского сада «Ромашка» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Муниципальная общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать в детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- выполнять рекомендации работников детского сада по воспитанию, обучению воспитанию, по укреплению здоровья ребенка;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками детского сада.

5.9. Педагогические работники детского сада имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ, образовательной программе детского сада и программой развития учреждения;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация учреждения создает условия,

необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проходить аттестацию на соответствующую категорию согласно Положению «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденному Министерством образования РФ;
- на участие в научно-экспериментальной работе;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в методической работе;
- участвовать в управлении учреждением через общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления;
- на льготы, установленные законодательством РФ педагогическим работникам, дополнительные льготы, предоставляемые учреждением на основании Положения «О доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам МАОУ «Школа-комплекс №33»;
- на получении досрочной пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде в соответствии с законом РФ «Об образовании».
- педагогические работники детского сада не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность учреждения и детского сада;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- бережно относиться к имуществу детского сада;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет детского сада и учреждения;
- проходить плановые медицинские осмотры.

5.11. На педагогическую работу в детский сад принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.12. К педагогической деятельности в детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13. Учреждение может применять конкурсную систему найма работников для замещения отдельных должностей.

5.14. Персонал детского сада комплектуется в порядке, определенном трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников детского сада работодателем является учреждение.

5.15. Учреждение (в том числе детский сад) устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

5.16. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками учреждения (в том числе детского сада), помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, обучающегося.

5.17. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников учреждения (в том числе детского сада) несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление детским садом осуществляет директор учреждения. Заместитель директора и (или) старший воспитатель назначается директором учреждения. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заместителя директора определяются трудовым договором (контрактом) с учреждением.

Заместитель директора и (или) старший воспитатель:

- совместно с директором школы представляет детский сад в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в детском саду;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Детского сада;
- осуществляет подбор кадров для детского сада, вносит свои предложения директору учреждения;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в детском саду;
- несет ответственность перед родителями и учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов. Орган, исполняющий бюджет, совместно с главным распорядителем бюджетных средств определяет права школы по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

7.2. Учреждение (в том числе детский сад) обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением; своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.3. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

7.4. Учреждение (в том числе детский сад) самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

7.5. Бухгалтерский учет учреждения (в том числе детского сада) осуществляется бухгалтерией учреждения.

7.6. Детский сад не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество детского сада учитывается школой на её балансе.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Деятельность детского сада регламентируется видами локальных актов, записанными в журнале регистрации локальных актов учреждения.

8.2. При необходимости регламентации деятельности детского сада иными локальными актами, последние подлежат регистрации в журнале.

8.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав учреждения, новая редакция Устава учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения, утверждаются Учредителем, после согласования с управлением образования администрации Великого Новгорода и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность детского сада может быть прекращена при реорганизации или ликвидации учреждения.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Учредителем.

10.3. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику при его наличии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы, подлежащие архивному хранению, передаются в муниципальный архив Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством.

10.10. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).