

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол №6 от 30.09.2019

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол №3 от 30.09.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от №184-од от 30.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ МАОУ «ШКОЛА-КОМПЛЕКС №33»

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МАОУ «Школа-комплекс №33» (далее – Положение), разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 26.07.2019)

– Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016, 13.05.2019)

– Уставом МАОУ «Школа-комплекс №33»

1.2. Положение устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и руководящих работников МАОУ «Школа-комплекс №33» (далее – Школа), поименованных в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учётом:

- режима деятельности организации;
- продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам, а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
- объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

– времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися/воспитанниками;

– времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.4. Режим работы директора, заместителей директоров, методистов и вспомогательного персонала, определяется графиком работы Школы с учётом необходимости обеспечения исполнения функций и обязанностей.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Продолжительность рабочего времени:

– 36 часов в неделю устанавливается по должностям: «старший воспитатель», «воспитатель», «педагог-психолог», «социальный педагог», «педагог-организатор», «педагог-библиотекарь», «методист», «старший методист», «тьютор», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»;

– 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается по должности «воспитатель», в случае непосредственного осуществления обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися/воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

– 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается по должности «музыкальный руководитель»;

– 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается по должности: «учитель-дефектолог», «учитель-логопед».

3. Структура рабочего времени педагогических работников

3.1. Рабочее время педагогических работников, ведущих учебную /преподавательскую работу (далее – педагогические работники) состоит из нормируемой и ненормируемой частей.

3.2. Нормируемая часть педагогической работы – это фактическая учебная нагрузка, которая с письменного согласия педагогического работника может быть выше или ниже установленной нормы часов педагогической работы, что, соответственно, увеличивает или уменьшает нормируемую часть рабочего времени.

За учебную нагрузку педагогических работников принимается ее объем по выполнению учебной /преподавательской работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Нормируемая часть определяется в астрономических часах, регламентируется

школьным расписанием и учитывается в таблице учета рабочего времени. В эти часы педагогический обязан находиться в Школе.

3.3. Ненормируемая часть педагогической работы – это другая часть педагогической педагогического работника, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из его должностных обязанностей, предусмотренных уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника: выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы и др.

4. Особенности регулирования нормируемой части педагогической работы

4.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной/преподавательской работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной работы).

4.3. Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) и педагогам дополнительного образования.

4.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная/преподавательская и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся/воспитанников, индивидуальная работа с обучающимися/воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися/воспитанниками.

4.6. Нормы часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной работы по должности «учитель», «педагог дополнительного образования», устанавливаются в астрономических часах и включают перемены/динамическую паузу.

Учебная/преподавательская нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий 40 минут, для обучающихся первых классов – 35-40 минут. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения сдвоенных уроков/занятий, а также перерывов/перемен между ними предусматривается локальным нормативным актом Школы с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

4.7. Нормы часов учебной работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Школой объема педагогической/учебной работы или учебной работы в неделю.

4.8. За педагогическую/учебную работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической/учебной работы, за исключением случаев, указанных в п. 4.9 настоящего Положения.

4.9. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям 1-4 классов Школы, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной работы, установленной за ставку заработной платы в неделю, при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-предметникам.

5. Особенности регулирования ненормируемой части педагогической работы

5.1. Ненормируемая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, включает в себя:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- ведение журнала, дневников обучающихся, иной документации в электронной/бумажной форме;

- выполнение обязанностей, связанных с диагностикой учебных и иных достижений учащихся/воспитанников, включая организацию, проведение, проверку и анализ работ, включая ВПР, мониторинги качества образовательного процесса и образовательного результата, тестирования, международные исследования и т.д.;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися/воспитанниками, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими

объединениями, другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

– периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приёма ими пищи.

5.2. При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

5.3. За педагогическую работу педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, выплачивается предусмотренная федеральным и региональным законодательством компенсация.

5.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.5. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Методический день включается в рабочее время педагогических работников. В методический день, в зависимости от его содержательного наполнения, работник может находиться как дома, так в Школе, другой образовательной организации, учреждении повышения квалификации и т.д.

5.6. Режим рабочего времени педагогических работников в классах со ступенчатым расписанием определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; ступенчатый режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

6. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

6.1. В течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников Школы предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 13.00 до 14.00, который в рабочее время не включается.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается и обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися/воспитанниками.

6.2. Перерывы в рабочем времени педагогических и иных работников, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, составляющие более двух часов подряд, допускаются только по письменному заявлению работников.

6.3. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы). Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

6.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.5. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

6.7. Режим рабочего времени отдельных педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед в пределах сокращённой продолжительности рабочего времени) регулируется с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации.

Выполнение указанной работы может осуществляться как непосредственно в Школе, так и за её пределами.