

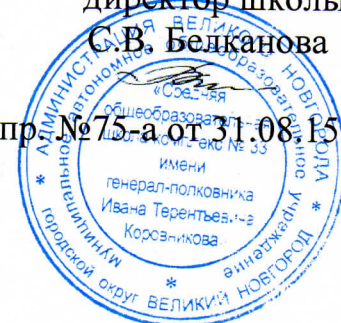
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33
имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28 августа 2015г.

Согласовано
на Управляющем
совете протокол № 10
28 августа 2015г.

Утверждаю
директор школы
С.В. Белканова

пр. № 75-а от 31.08.15г.



**Положение
о проектной деятельности
обучающихся**

**Великий Новгород
2015 год**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС ООО, Уставом МАОУ «Школа-комплекс № 33» и Основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание, требования, порядок организации проектной деятельности в МАОУ «Школа-комплекс № 33».
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года.
- 1.4. В проектную деятельность могут включаться обучающиеся 2-х-11-х классов.
- 1.5. Участниками проектной деятельности являются обучающиеся и учителя МАОУ «Школа-комплекс № 33», курирующие ученические проекты.
- 1.6. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.
- 1.7. Процесс подготовки проектов является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектной работой в МАОУ «Школа-комплекс № 33», ее координацию, контроль за выполнением этапов осуществляется заместителями директора, курирующими учебную и воспитательную работу.
- 1.8. Проектную деятельность обучающихся непосредственно организует и руководит ею педагог-предметник.
- 1.9. Направление и содержание проектной работы определяется обучающимся совместно с педагогом. При выборе темы проекта необходимо учитывать как приоритетные направления развития образовательной организации, социально-значимые события и даты, так и индивидуальные интересы обучающихся и педагогов.
- 1.10. Обучающиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта (руководителем проекта может быть как педагог школы, так и сотрудник иной организации, в том числе организации высшего образования). Тема проекта должна быть утверждена педагогическим советом образовательной организации.
- 1.11. В начале учебного года ежегодно издается приказ об организации проектной деятельности в МАОУ «Школа-комплекс № 33».
- 1.12. В конце учебного года проводится ученическая конференция, которая является отчетным смотром результатов проектной деятельности в образовательном процессе школы. Работа конференции организуется по направлениям, определенным в приказе об организации проектной деятельности. На конференцию подаются работы, выполненные в МАОУ «Школа-комплекс № 33» в текущем учебном году, рекомендованные методическими объединениями учителей-предметников, прошедшие предварительную защиту и получившие положительные отзывы экспертной комиссии.
- 1.13. В МАОУ «Школа-комплекс № 33» формируется фонд проектных работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектной деятельностью.
- 1.14. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
- 1.15. На каждый проект руководитель проекта с обучающимся оформляет портфолио и паспорт проектной деятельности.
- 1.16. Проектная деятельность - это форма ученической деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.
- 1.17. Проект – метод обучения, основанный на постановке социально значимой цели и ее практическом достижении.
- 1.18. Индивидуальный итоговый проект – проект, выполняемый одним обучающимся под руководством педагога.
- 1.19. Продукт проектной деятельности - разработанное обучающимися реальное средство разрешения поставленной проблемы.
- 1.20. Положение действительно до внесения изменений.

II. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Целью проектной деятельности является:

- совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;
- переход от традиционных форм образования к сотрудничеству, партнерству учителя и обучающегося;
- формирование ключевых компетенций школьников:
 - социальной - способности действовать в социуме с учетом позиций других людей;
 - коммуникативной – способности анализировать и действовать с позиции отдельных областей человеческой культуры;
 - организаторской – способности освоения управленческой позиции;
 - исследовательской – способности собирать, анализировать и презентовать материал.

2.2. Задачи проектной деятельности.

2.2.1. Повышение мотивации обучающихся к процессу обучения.

2.2.2. Введение в учебный процесс новых форм учебной деятельности и оценивания.

2.2.3. Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего.

2.2.4. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов, обучение планированию (умение определять цель, описывать шаги по достижению поставленной цели, подбирать методы и формы работы по теме проектной деятельности, развитие умений анализировать, составлять отчет о работе над проектом, презентовать проект и прочее).

III. Содержание проектной деятельности

3.1. Для каждого обучающегося руководитель проекта разрабатывает программу подготовки проекта, включающую организацию проектной деятельности, содержание, направленность проекта, защиту проектной деятельности.

3.2. Классификация проектов по доминирующей деятельности обучающихся:

- практико-ориентированный – основной целью является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо социальной проблемы;
- информационный – направленный на сбор информации о каком-то объекте, явлении с целью ее анализа, обобщения и представления для широкой аудитории. В структуре проекта делается акцент на презентацию.
- творческий – предполагает свободный и нетрадиционный подход к оформлению результатов, центром является творческий продукт;
- ролевой – изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

3.3.3. Классификация проектов по комплексности:

- монопроекты (проводятся в рамках одного предмета или одной области знаний, возможно и использование информации из других областей знаний и деятельности);

- межпредметные проекты (выполнены во внеурочное время и под руководством нескольких педагогов в различных областях знаний);
- телекоммуникационный проект – проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации;
- учебный проект – проект, осуществляемый обучающимся под руководством педагога и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

3.3.4. Классификация проектов по характеру контактов:

- внутриклассные;
- внутришкольные;
- региональные;
- межрегиональные;
- международные:
- групповые;
- индивидуальные;
- парные;
- коллективные.

3.3.5. Классификация проектов по продолжительности:

- мини-проекты (укладываются в один урок или менее);
- краткосрочные (требуют выделения 4-6 уроков);
- среднесрочные (от одной недели до одного месяца);
- недельные (выполненные в ходе проектной недели);
- долгосрочные (от одной четверти и более).

3.3.6. Формы (результат) проектной деятельности:

- | | |
|---|--|
| • web-сайт; | • музыкальное произведение; |
| • анализ данных социологического опроса; | • мультимедийный продукт; |
| • атлас, карта; | • оформление кабинета; |
| • бизнес-план; | • пакет рекомендаций; |
| • видеофильмы, видеоклипы; | • праздник; |
| • выставка; | • прогноз; |
| • газета, журнал; | • письмо в ...; |
| • законопроект; | • публикация, статья; |
| • игра; | • путеводитель; |
| • коллекция; | • учебное пособие; |
| • костюм; | • экскурсия; |
| • серия иллюстраций; | • портфолио |
| • сказка; | • художественно-творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, использования музыкального произведения. |
| • справочник; | • материальный объект, макет, иное конструкторское изделие. |
| • сценарий; | |
| • письменная работа (эссе, реферат, аналитический материал, обзорный материал, отчеты о проводимых исследованиях, стендовый материал и др.) | |

IV. Основные требования к проекту

- 4.1. Наличие социально-значимой задачи (проблемы) – исследовательской, информационной, практической.
- 4.2. Планирование действий по разрешению проблемы, то есть проектирование проекта.
- 4.3. Поиск информации с последующей обработкой, осмыслением и представлением проектной деятельности.
- 4.4. Результатом проекта должен стать продукт.
- 4.5. Продукт должен быть представлен заказчику.

V. Работа над проектом

- 5.1. Работа над проектом осуществляется через ряд последовательных этапов:
 - подготовительный (постановка проблемы, выдвижения гипотезы, поиск путей решения проблемы);
 - технологический (планирование деятельности по реализации проекта, сбор информации, структурирование информации, изготовление продукта, оформление продукта);
 - презентативный (выбор формы презентации, подготовка презентации, презентация);
 - заключительный (самооценка и самоанализ).

VI. Циклограмма работы над проектом

- 6.1. Определение сферы исследования.
- 6.2. Выбор темы проекта.
- 6.3. Актуализация проблемы (выявление проблемы и определение направления будущего проекта).
- 6.4. Составление плана проекта.
- 6.5. Сбор и обработка информации, анализ и обобщение полученных материалов.
- 6.6. Выполнение практической части проекта, оформление продукта.
- 6.7. Презентация проекта, оценка его руководителем проекта.
- 6.8. Публичная презентация проекта, его защита.
- 6.9. Оценка предметной комиссией.

VII. Оформление паспорта проектной работы

При работе над проектом обучающийся ведет паспорт проектной деятельности.

- 7.1. Паспорт проектной деятельности состоит из следующих пунктов:
 - тема проекта;
 - фамилия, имя обучающегося;
 - ФИО руководителя проекта (консультанта проекта), должность;
 - учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту;
 - учебные дисциплины, близкие к теме проекта;
 - возраст обучающихся, на который рассчитан проект;
 - тип проекта;
 - заказчик проекта (если есть);
 - цель проекта;
 - задачи проекта (2-4 задачи);

- вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта);
- необходимое оборудование;
- аннотация (актуальность проекта, краткое содержание);
- предполагаемый продукт проекта;
- рецензия на проект, содержащая краткую характеристику работы обучающегося, в том числе: а) инициативность и самостоятельность; б) ответственность; в) исполнительская дисциплина. В рецензии может быть также отмечена новизна подхода или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов;
- план работы над проектом (месяц, содержание этапов проектной деятельности);
- форма представления проекта.

VIII. Оформление проектной папки (портфолио проекта)

8.1. Проектная папка - один из обязательных выходов продукта, предъявляемого на защите (презентации) проекта. Задача проектной папки – показать ход работы над проектом.

8.2. Портфолио позволяет:

- четко организовать работу над проектом;
- стать удобным коллектором информации и справочником на протяжении работы над проектом;
- объективно оценить ход работы над проектом.

8.3. В состав портфолио входят:

- паспорт проекта;
- промежуточные отчеты;
- вся собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии, распечатки, записи всех идей, гипотез и решений, эскизы, чертежи, наброски продукта;
- результаты исследований и анализа;
- материалы к презентации;
- другие рабочие материалы на усмотрение проектанта;
- продукт проектной деятельности, представленный в одной из форм;
- краткая пояснительная записка к проекту, объемом не более 1 стр. с указанием:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткое описание хода выполненного проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников (для социальных проектов – описание эффекта от реализации проекта; для конструкторских проектов – описание особенностей конструкторских решений).

8.4. Записи должны быть по возможности краткими, в форме небольших набросков, аннотаций. Необходимо соблюдать нормы и правила цитирования ссылок на различные источники.

8.5. В день защиты проекта (презентации) портфолио сдается в экспертную комиссию.

IX. Процедура защиты проекта

9.1. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии МАОУ «Школа-комплекс № 33» (в мае-июне) или на школьном фестивале.

9.2. Для проведения фестиваля создается оргкомитет, в состав которого могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, руководители методических

объединений учителей-предметников, администрация школы, другие квалифицированные работники.

9.3. Оргкомитет определяет победителей и лауреатов проектных работ обучающихся, рекомендует их к представлению на школьной конференции, семинаре, конкурсах различного уровня, награждает дипломами и сертификатами.

9.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного паспорта портфолио проекта, презентации обучающегося.

9.5. Индивидуальный итоговый проект должен представлять собой учебный проект с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественную, творческую, иную).

9.6. Защита проводится в устной форме. Время выступления – 8-10 мин. В выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы, ее актуальность;
- определение цели и задач проекта;
- краткое содержание (обзор) проекта, с обязательным акцентом на ключевых положениях и выводах;
- рекомендация по возможной сфере практического использования данного проекта.

9.7. Публичная защита проводится автором (если работа индивидуальная) или представителями проектной группы (если работа коллективная).

9.8. Автор (ы) проекта после защиты (презентации) должны ответить на вопросы экспертной комиссии.

9.9. Результаты выполненного проекта могут быть описаны на основе интегрального (уровневого) подхода или на основе аналитического подхода:

- при интегральном описании результатов выполненного проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из 4-х критериев;
- при аналитическом подходе к описанию результатов по каждому критерию вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3-х баллов;
- при таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4-х первичных баллов (по одному баллу за каждый из 4-х критериев). Достижение повышенного уровня соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо»), 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

9.10. Индивидуальный итоговый проект оценивается экспертной комиссией, назначенной директором школы, и оценивается по разработанным критериям. Критерии должны быть известны всем проектантам за 2 месяца до защиты проекта.

9.11. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из 3-х критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений. Сформированность предметных знаний и способов действий зафиксирована на базовом уровне;
- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя, презентация) не дает оснований для иного решения;
- даны ответы на вопросы комиссии;

9.12. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

- а) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявленных критериев;

- б) продемонстрированы все обязательные элементы проекта:
- завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу;
 - список использованных источников;
 - положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- в) даны ответы на вопросы комиссии.

9.13. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильный класс.

9.14. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классный журнал и личное дело. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

Х. Требования к оформлению проектно-исследовательской работы

10.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно.

10.2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

10.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы, показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- устанавливается цель работы;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решать, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

10.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический).

10.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи. Результаты должны находиться в логической связи с задачами проекта, а выводы – с целью.

10.6. Общие требования к оформлению проекта. Работа оформляется на листах формата А 4, шрифтом – Times New Roman, размер шрифта 12, с интервалом 1.5, левое поле – 3 см., правое – 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится.

Все разделы плана (название глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – римскими цифрами.

10.7. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа; в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна

быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы)

XI. Функциональные обязанности руководителя проекта

11.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка плана проектной деятельности.

11.2. Детализация отобранного содержания, структуризация материала проекта, определение примерного объема проекта.

11.3. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

11.4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками выполняемых работ.

11.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков.

11.6. Несение персональной ответственности за грамотное изложение содержательной части, оказание помощи обучающемуся в подготовке к защите проекта.

11.7. Поддерживание взаимосвязи с родителями проектанта и другими педагогами.

XII. Механизм стимулирования руководителя проекта

12.1. Обладатели лучших проектов могут направляться для участия в научно-практических конференциях и семинарах, на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

12.2. Высокий результат проектной деятельности обучающихся дает руководителю проекта право на вознаграждение из стимулирующего фонда оплаты труда.