

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33
имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»**

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол № 1
от 28 августа 2015г.

Согласовано
протоколом № 10
28 августа 2015г.
Управляющего совета

Утверждаю
директор школы
С.В. Белканова



приказом № 75 а от
31.08.15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа-
комплекс № 33
имени генерал-полковника
Ивана Терентьевича Коровникова»**

Великий Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова» (далее Учреждение) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об – утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова».

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств на развитие Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющих привлечение внебюджетных средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Учреждении.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, сдача в аренду помещений Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Доход от аренды помещения. Сдача в аренду помещений Учреждения осуществляется на основании договора, согласованного с председателем комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

2.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены юридическими и физическими лицами в виде денежных средств, а так же строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

3.3. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

3.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова».

3.6. Порядок и условия сдачи помещений в аренду регламентируется договором аренды недвижимого имущества.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать финансовые средства, поступившие на расчетный счет.

4.2. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.3. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется самостоятельной бухгалтерией.

4.4. Дополнительно привлеченные финансовые средства используются на следующие мероприятия:

- 1) оплату по договорам возмездного оказания услуг учителям и другим сотрудниками Учреждения, участвующим в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- 2) оплату коммунальных услуг;
- 3) оплату услуг за использование интернета;
- 4) оплату услуг связи: межзоновой, сотовой и междугородней;
- 5) оплату командировочных расходов (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя;
- 6) оплату курсов повышения квалификации работникам Учреждения, в том числе по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- 7) приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, дидактических материалов;
- 8) организация подписки на периодические издания; приобретение технических средств обучения;
- 9) поддержка противопожарной безопасности Учреждения;
- 10) оплата нотариальных услуг в интересах Учреждения;
- 11) приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- 12) приобретение мебели;
- 13) приобретение спортивного и медицинского оборудования;
- 14) приобретение канцтоваров;
- 15) приобретение хозяйственных, строительных товаров и санитарно-технических принадлежностей;
- 16) оплата ремонтных работ;
- 17) улучшение материально-технической базы Учреждения; содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- 18) приобретение информационных стендов;
- 19) создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- 20) благоустройство территории Учреждения;
- 21) приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- 22) пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
- 23) организацию печатно-издательской деятельности;

- 24) оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, изготовление технического, энергетического паспорта;
- 25) формирование премиального фонда для поощрения одаренных детей и обучающихся за особые достижения в обучении и творчестве;
- 26) оплату представительских расходов;
- 27) содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности, не включенных в основное штатное расписание;
- 28) прохождение медосмотров работников Учреждения;
- 29) проведение лабораторных исследований;
- 30) оплату на списание и утилизацию оборудования;
- 31) пени, штрафы и другие санкции;
- 32) прочие расходы, не запрещенные законодательством и направленные на ведение уставной деятельности Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано обеспечить размещение полной и объективной информации в порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальный сайт в сети Интернет, стенды).

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится ежемесячно до 5 числа за предыдущий отчетный месяц перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения (официальный сайт в сети Интернет, стенды).

5.3. Директор несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.