

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 31.08.2020 № 64-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора от 24.08.2018 № 25.

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин ([ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МАОУ "Школа-комплекс № 33", а также через систему «Дневник.ру».

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ "Школа-комплекс № 33" в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение (приложение 1).

2.4. Учитель-предметник до 31 августа текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в приложении 2 к Положению. План-график согласовывается заместителем директора с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 31 августа текущего года.

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ "Школа-комплекс № 33" создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МАОУ "Школа-комплекс № 33» или заместителем директора структурного подразделения в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МАОУ "Школа-комплекс № 33".

2.7.1. Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой ОО.

2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, электронном классном журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (приложение 4).

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;

- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации;

- получать помощь педагога-психолога и др.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;

- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 31 августа текущего года (Приложение 3);

- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 31 августа текущего года;

- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;

- после проверки работы заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ «Школа-комплекс № 33» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____

учащийся(щаяся) _____ класса по итогам 20__-20__ года имеет
неудовлетворительные оценки по следующим предметам: _____

и решением педагогического совета (протокол № _____ от _____)
переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по
предмету(ам): _____

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата «_____» _____ 20__

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата ознакомления «_____» _____ 20__

Приложение 1а

УВЕДОМЛЕНИЕ

о не ликвидированной в установленном порядке академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ «Школа-комплекс № 33» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____

учащийся(щаяся) _____ класса по итогам 20__-20__ года имел(а)
неудовлетворительные оценки по следующим предмету (ам): _____

и решением педагогического совета (протокол № _____ от _____)
был(а) переведена в _____ класс условно с академической задолженностью, которую **не ликвидировала в установленном школой порядке в 20__-20__ учебном году.**

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность не допускаются до проведения ГИА по соответствующей ступени образования (ООО, СОО) как не освоившие в полном объеме программы НОО, ООО, СОО.

Доводим до Вашего сведения, что обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- направлены на психолого-медико-педагогическую комиссию и переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с её рекомендациями.

Дата « _____ » _____ 20__

Заместитель директора _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата ознакомления « _____ » _____ 20__

Приложение 2

СОСТАВИТЕЛЬ
учитель _____
предмет _____

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
_____ / _____

« _____ » _____ 20__

Ф. И. О. учителя

ПЛАН

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по предмету _____

Ф. И. О. учащегося/учащейся _____

_____ класса «_____» _____ 20__ г.

С планом ознакомлены:

" "

0

подпись

Ф. И. О. учащегося

" "

0

подпись

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____
проведена _____ 20__ года

Отметка: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____

Приложение 3

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ «Школа-комплекс № 33» уведомляет вас, что ваш(а) сын
(дочь) _____,
учащийся(щаяся) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период
с " ____ " _____ 20 __. по " ____ " _____ 20 __
по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации
академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Ознакомлены: _____
(Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

Приложение 4

СПРАВКА

о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 __ / __ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с " __ " _____ 20_ по " __ " _____ 20_
показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному(ным)
предмету(ам) учебного плана в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 5

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек. Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии:

Дата проведения _____ 20__

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__

Члены комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 6

ПРИКАЗ

О создании комиссии по передаче академической задолженности На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО – председатель комиссии _____

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год «__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО)

Директор / _____ /

Приложение 7

ПРИКАЗ

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «____» _____ 201__ № _____ «_____»,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 20__20__
учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям (ФИО, класс):

2.1. Внести соответствующие записи в электронный классный журнал.

2.2. Довести данный приказ до ведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на

Директор _____

Приложение 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____
_____ класса.

Администрация МАОУ «Школа-комплекс № 33» ставит Вас в известность о том, что
«__» _____ 20__ года в __ч __мин состоялась передача академической
задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____класс).
Обучающийся _____ на передачу академической
задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____

Приложение 9

директору МАОУ «Школа-комплекс № 33»
Ю.А. Горьковой

от _____

_____ (полностью)

проживающей по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____ моего
(моей) сына (дочери) _____
по итогам 20__-20__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его (её) в ____
классе в 20__ – 20__ учебном году. _____

_____ Дата
_____/_____

подпись

расшифровка