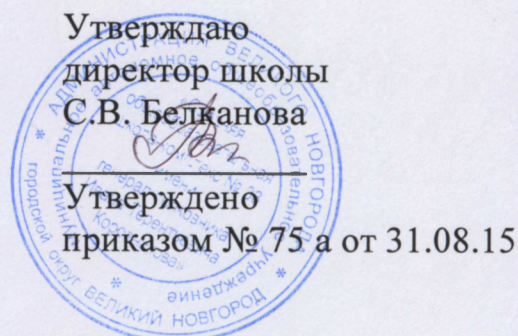


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33
имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»**

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол № 1
от 28 августа 2015г.

Согласовано
протоколом № 10
28 августа 2015г.
Управляющего
совета



**Положение
об Управляющем совете
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа-комплекс № 33
имени генерал-полковника
Ивана Терентьевича Коровникова»**

Великий Новгород
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет МАОУ «Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова» (далее - Управляющий совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова» (далее - Устав Учреждения) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета Учреждения;

б) компетенция Управляющего совета Учреждения.

1.5. Члены Управляющего совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете Учреждения.

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 7 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета Учреждения являются: представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего совета Учреждения);

представители учащихся в количестве: по два представителя от основной и старшей школы Учреждения;

представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более % общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

2.3. Выборы в Управляющий совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах Управляющего совета Учреждения является добровольным. Члены Управляющего совета Учреждения избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) учащихся, совета учащихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

2.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Управляющего совета Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета Учреждения.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения учащиеся, директор и работники Учреждения.

Управляющий совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.5. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

в случае если член Управляющего совета Учреждения не принимает участия в работе Управляющего совета Учреждения (не посещает два и более заседания Управляющего совета Учреждения подряд без уважительных причин);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета Учреждения организует директор Учреждения в срок до следующего после

вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена заседания Управляющего совета Учреждения.

2.6. График заседаний Управляющего совета Учреждения утверждается Управляющим советом Учреждения. Председатель Управляющего совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

2.7. Решения Управляющего совета Учреждения правомочны, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Учреждения является решающим.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся: принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; утверждение Программы развития Учреждения;

утверждение режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

принятие решения о единой форме одежды учащихся; определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях;

принятие решения об исключении учащихся из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава Учреждения и законодательства Российской Федерации;

согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил поведения учащихся и иных локальных нормативных правовых актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников; осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета Учреждения носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета Учреждения, не урегулированные уставом, определяются Управляющим советом Учреждения самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Учреждения обладают также директор Учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета Учреждения.

4.5. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном Управляющим советом Учреждения самостоятельно.

4.6. Управляющий совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения определяет структуру, количество членов в

комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета Учреждения.

4.7. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета Учреждения, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Управляющего совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Учреждения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Управляющего совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Управляющего совета Учреждения, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющим советом Учреждения Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета Учреждения, либо внести в Управляющий совет Учреждения представление о пересмотре такого решения

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора Учреждения с решением Управляющего совета Учреждения и/или несогласия Управляющего совета Учреждения с решением (приказом) директора Учреждения), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Управляющего совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения.