

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год в МАОУ «Школа-комплекс №33»

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа-комплекс №33» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 03.10.2020)
- рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России от 19 сентября 2019 года)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа-комплекс №33», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «Школа-комплекс №33» осуществляется директором заместителем директора в рамках своей компетенции и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа-комплекс №33»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Школа-комплекс №33» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Горькова Ю.А.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Горькова Ю.А.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления образовательной организацией, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Горькова Ю.А. директора по д/с Уличев А.Ю.
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОУ; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); 	май- июнь	заместитель директора по УВР Косенко Т.Е. директора по д/с Уличев А.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	директор школы Горькова Ю.А.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Горькова Ю.А.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заместитель директора по УВР Косенко Т.Е. заместитель директора по д/с Уличев А.Ю.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Горькова Ю.А. директора по д/с Уличев А.Ю.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Горькова Ю.А.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа-комплекс №33»	постоянно	директор школы Горькова Ю.А. директора по д/с Уличев А.Ю.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Горькова Ю.А.
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Горькова Ю.А.
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	заместитель директора по УВР Пополитова Л.В.
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Горькова Ю.А. директора по д/с Уличев А.Ю.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение в дистанционном режиме «Дней открытых дверей в школе». Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	февраль 2024 года	заместитель директора по УВР Косенко Т.Е.

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь- март 2024 года	заместитель директора по УВР Косенко Т.Е.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	в течение года	директор школы Горькова Ю.А.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Горькова Ю.А.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы Горькова Ю.А. директора по д/с Уличев А.Ю.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Горькова Ю.А.
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	руководитель МО учителей общественных дисциплин Федосеева М.Ю.
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2024	руководитель МО учителей общественных дисциплин Федосеева М.Ю.
9.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2023	библиотекарь Листопадова Н.В.
10.	Беседа с обучающимися «Мои права»	февраль 2024	Классные руководители
12.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я- гражданин. – Потребности и желания. (1-4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Предметная неделя (неделя обществознания)	руководитель МО учителей общественных дисциплин Федосеева М.Ю.
13.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Предметная неделя (неделя ИЗО)	учитель ИЗО Петунова Н.В.
Работа с педагогами			
1.	Вопрос на педагогическом совете по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	август 2023	директор школы Горькова Ю.А.
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по плану взаимодействия	заместитель директора по УВР

			Косенко Т.Е.
3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2023	заместитель директора по ВР Виноградова С.В.
Работа с родителями			
1	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1-11 классов
2	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	органы общественно- государственного управления ОО
3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май 2024	заместитель директора по УВР Косенко Т.Е. директора по д/с Уличев А.Ю.
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Горькова Ю.А.

Приложение 1
к Плану мероприятий по противодействию
коррупции на 2023-2024 учебный год
в МАОУ «Школа-комплекс №33»,
утв.приказом от 29.08.2023 № 77-од

План мероприятий МАОУ «Школа-комплекс №33» по минимизации коррупционных рисков на 2023 – 2024 учебный год
(отдельная часть к Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год)

Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<p>1. Информирование работников образовательной организации, осуществляющих закупочную деятельность, об ответственности за совершение коррупционного нарушения.</p> <p>2. Контроль за всеми стадиями процедуры закупок: Закупка товаров, работ и услуг при отсутствии потребности Личная заинтересованность между участниками закупки Неправильное формирование цены контракта (начальной, максимальной)</p> <p>3. Мониторинг и отчётность по закупочной деятельности</p>	<p>Организация деятельности МАОУ «Школа-комплекс №33» (далее - ОО) в сфере закупок.</p> <p>Ознакомление с обзором недостатков и нарушений, связанных с признанием закупки необоснованной (ФАС, России Федеральное казначейство, Росстат)</p> <p>Строгое применение при закупочной деятельности алгоритма получения субсидий на нужды образовательной организации (обоснование потребности, подтверждение отсутствия налоговой задолженности, предоставление 3-х коммерческих предложений)</p> <p>Проверка контрактов на предмет личной</p>	<p>1. Обеспечение деятельности ОО: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>2. Выбор поставщика (подрядчика), определение цены (минимальной, максимальной) контракта, осуществление закупок, заключение контрактов (др. ГПД) на поставку товаров, выполнение работ, услуг для нужд ОО.</p> <p>3. Опубликование планов закупок, результатов закупок, соблюдение доли</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Кириллова Е.А., заместитель директора (школа) Уличев А.Ю., заместитель директора (детский сад)</p>	<p>Соблюдение норм федерального и регионального законодательства в сфере закупок, актуализация Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Школа-комплекс №33»</p> <p>Недопущение расходования бюджетных средств на закупки, не соответствующих потребностям организации</p> <p>Исключение личной заинтересованности при осуществлении закупочной</p>

	<p>заинтересованности по критериям МР</p> <p>Обязательность уведомления комиссии о противодействии коррупции о риске личной заинтересованности в процессе осуществления закупки</p> <p>Определение цены методом сопоставления и анализа рыночных цен.</p>	МСП в закупках.			<p>деятельности</p> <p>Исключение из закупочного процесса аффилированного поставщика (подрядчика)</p>
<p>1. Проведение разъяснительной работы с кандидатами при приёме на работу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Осуществление контроля при разработке и утверждении критериального комплекса оценки эффективности работы сотрудников ОО, установления стимулирующих выплат, представление к награждению.</p> <p>3. Осуществление контроля по организации и проведению аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности</p>	Организация кадровой деятельности ОО.	<p>1. Пиём на работу.</p> <p>2. Оценка эффективности работы сотрудников ОО, установление размера стимулирующих.</p> <p>3. Аттестация и награждение сотрудников ОО.</p>	<p>1. По мере трудоустройства работников.</p> <p>2. 1 раз в год.</p> <p>3. В соответствии с планом аттестации и награждения ОО.</p>	<p>Горькова Ю.А., директор</p> <p>Косенко Т.Е., заместитель директора (школа)</p> <p>Черепкова С.И., старший воспитатель (детский сад)</p>	Соблюдение требований ТК РФ, антикоррупционного законодательства РФ, локальных актов ОО
Разъяснение сотрудникам ОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе «бытовой коррупции»	Организация уставной деятельности учреждения по предоставлению образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.	Предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу	1 раз в квартал.	<p>Горькова Ю.А., директор</p> <p>Косенко Т.Е., заместитель директора (школа)</p> <p>Уличев А.Ю., заместитель директора (детский сад)</p>	Качественное предоставление услуг ОО, отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг

<p>1. Проведение инвентаризации. 2. Проведение внутреннего финансового контроля. 3. Контроль за использованием ФОТ.</p>	<p>Организация финансовой деятельности ОО</p>	<p>1. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества. 2. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. 3. Эффективное и справедливое распределение ФОТ</p>	<p>1. 1 раз в год (годовая инвентаризация) 1 раз в неделю (текущая по питанию). 2 1 раз в квартал. 3 1 раз в год в части стимулирующих выплат за систематические работы 1. раз в месяц компенсационные и разовые стимулирующие выплаты.</p>	<p>Горькова Ю.А., директор Лещёва М.В., главный бухгалтер</p>	<p>Соблюдение Устава ОО, Учётной политики ОО, антикоррупционной политики ОО</p>
<p>1. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Система контроля исполнения распорядительных документов. 3. Своевременная актуализация нормативной правовой базы ОО.</p>	<p>Организация деятельности учреждения по составлению отчётной документации.</p>	<p>1. Ведение документооборота. 2. Работа со служебной информацией, включая персональные данные. 3. Осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов.</p>	<p>1 раз в квартал.</p>	<p>Косенко Т.Е., заместитель директора (школа) Уличев А.Ю., заместитель директора (детский сад)</p>	<p>Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ, Устава ОО, локальных актов ОО</p>
<p>Разъяснение юридической ответственности за нарушение антикоррупционной политики</p>	<p>Межведомственное взаимодействие</p>	<p>Взаимоотношения с организациями, должностными</p>	<p>По фактической необходимости</p>	<p>Горькова Ю.А., директор</p>	<p>Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ,</p>

ОО, контроль со стороны учредителя и контрольно-надзорных органов		лицами, органами власти, правоохранительными органами	и.		Устава ОО, локальных актов ОО
Соблюдение и контроль установленного порядка работы с обращениями	Организация работы ОО с обращениями граждан и организаций	Обращения граждан и организаций	1 раз в квартал	Косенко Т.Е., заместитель директора (школа) Уличев А.Ю., заместитель директора (детский сад)	Соблюдение антикоррупционного законодательства, законодательства о рассмотрении обращений граждан, административных регламентов, локальных актов ОО
Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции и антикоррупционной политики учреждения и контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики со стороны комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Организация работы ОО по исполнению требований Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ОО	1. Рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов. 2. Рассмотрение заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе «бытовой коррупции»	По мере поступления уведомлений и заявлений.	Косенко Т.Е., заместитель директора (ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОО)	Соблюдение антикоррупционного законодательства, локальных актов ОО.